



Proposal Supply Kebutuhan Klinik

Requirement



Pembayaran dengan termin. 30 hari setelah invoice diterima



Tidak ada MOQ (minimal order)



Mengakomodir Kebutuhan Urgent



Gratis Biaya Pengiriman



Pemesanan menggunakan Purchase Order



Mendaftarkan Vendor pada Sistem Samudera

Lokasi Klinik



LOKASI KLINIK

● Gedung Samudera Indonesia
Jl Letjen S Parman Kav 35,
Kemanggisan, Palmerah
Jakarta Barat

● Gedung Samudera Kirana
Jl. Yos Sudarso No.88,
Sunter Jaya, Tanjung Priok
Jakarta Utara

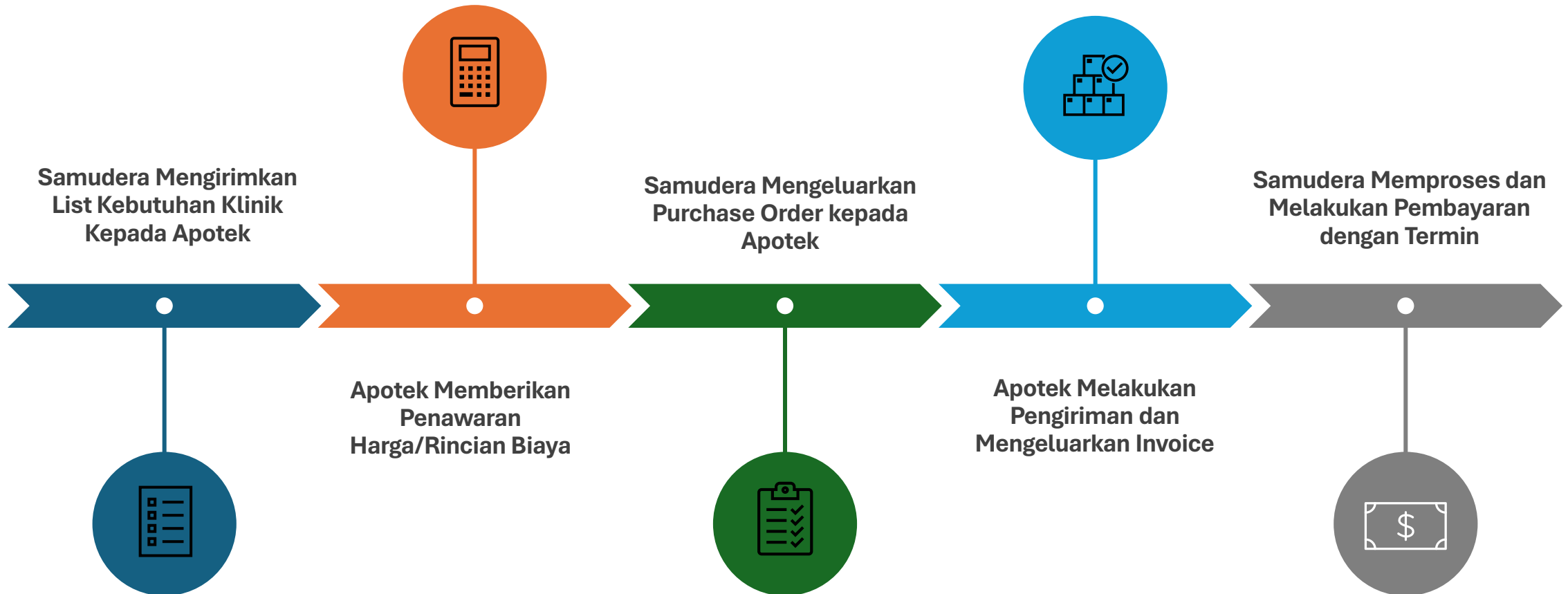
Klinik melayani kurang lebih 1000 karyawan.

Contoh Obat dan Multivitamin



Asam mefenamat 500mg	Domperidone 10mg	B-kompleks
Becomzet	D3 1000 IU	Nesco cek Cholesterol, isi 10 strips/botol
Cefixime 100 mg	Dexteem	Nesco cek Uric Acid, isi 25 strips/botol
Salbutamol 2mg	Omeprazole 20mg	Cendo mycos eye drops
Simvastatin 20mg	Eperisone 50mg	Betason - n salep kulit
Paracetamol 500mg	Cendo Mycos Eye Drop	Sensi 3 ply earloop Surgical Face Mask
Paratusin	Ottopain Ear Drop	Asetilsistein 200mg
Ranitidine injeksi 50mg/2ml	Plastik Obat 10x15 cm	Scopma
Ondansetron HCL Dihydrate injeksi 4mg/2ml	Polysilane	Molagit
Betadine antiseptic solution 30ml	Bioplacenton gel 15 gr	Tremenza
Ketokonazole 2% cream	Alkohol 70% 100mL	Polysilane
Gentamicin 0,1% cream kulit	Nesco cek Glucosa, isi 25 strips/botol	Plastik Obat 10x15cm
Allopurinol 300mg	Candesartan 8 mg	Kassa box steril
Dexamethasone 0,5mg	Amlodipin 10 mg	Sidiadryl 150mg/15 ml

Alur Pengadaan



**DAFTAR DOKUMEN PERSYARATAN
PENDAFTARAN REKANAN DALAM NEGERI
PT SAMUDERA INDONESIA TANGGUH & ENTITAS ANAK**



Registrasi Vendor

No	DOKUMEN PERSYARATAN UMUM	PT	CV/FIRMA/ PERSEKUTUAN PERDATA/ KOPERASI	Perorangan		
				UD	PD	Individu (WNI)
	Syarat Legalitas					
1.	Akta Pendirian*	V	V			
2.	Pengesahan/Persetujuan/Pendaftaran Badan Usaha*	V	V			
3.	Perubahan Anggaran Dasar, yang menyebutkan: a. Perubahan susunan pengurus terakhir b. Wewenang Direksi c. Masa tugas Direksi	V	V			
4.	Persetujuan/Pemberitahuan Pengesahan/Pendaftaran Anggaran Dasar	V	V			
5.	KTP/Paspor milik Direktur/Komisaris/Pengurus/Penangguung Jawab Usaha*	V	V	V	V	V
	Syarat Perizinan					
6.	Surat Keterangan Domisili Usaha/Surat Keterangan Usaha/Surat Izin Tempat Usaha*	V	V	V	V	
7.	Nomor Induk Berusaha*	V	V	V	V	
8.	Izin Usaha/Izin Operasional/Izin Komersial*	V	V	V	V	V
	Syarat Khusus					
9.	Rekening Bank atas nama Rekanan*	V	V	V	V	V
10.	Laporan Keuangan/Neraca Perusahaan	V	V			
11.	Profil Usaha (<i>Company Profile</i>)	V	V			
12.	Sertifikasi (apabila ada)	V	V			
13.	Pakta Integritas*	V	V	V	V	V
	Syarat Perpajakan					
14.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Badan Usaha*	V	V			
15.	NPWP Pengurus/Penangguung Jawab Usaha*			V	V	V
16.	Surat Keterangan Terdaftar Dirjen Pajak (SKT)	V	V			
17.	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak	V	V			

Keterangan :

* Wajib dipenuhi

Contact Person



Muhammad Sandria

0818-1890-7716

muhammad.sandria@samudera.id

Head Of Departement

Tri Haryati

0895-3330-82393

tri.haryati@samudera.id

Procurement Staf